

(2021年7月1日更新)

臨時休館中にご利用いただけるサービスについて

臨時休館中も電話・メール等により調べもの(レファレンス)のご相談を受付しています。

<連絡先>

電話:011-208-1113(9:15~17:00) FAX:011-208-1110

住所:〒060-0001 札幌市中央区北1条西1丁目札幌市民交流プラザ 札幌市図書・情報館 宛て

メールレファレンス

<https://www.city.sapporo.jp/toshokan/reference/mailref/top.html>

※図書・情報館へのレファレンスの場合、質問内容欄に「図書・情報館所蔵の本について」等を入れていただくとスムーズです。

※内容によってはお時間・日数をいただく場合や、図書・情報館からではなく中央図書館から回答させていただく場合があります。

レファレンスサービスとは？

<https://www.city.sapporo.jp/toshokan/reference/reference.html>

臨時休館中の郵送による複写サービスについて

図書・情報館所蔵資料について、著作権法等で定める範囲内で複写サービスを行います。

■利用できる方: 札幌市にお住まいの方、市外にお住まいで札幌市内に通勤、通学されている方
(札幌市以外にお住まいの方は中央図書館にお問い合わせください)

■申込方法: 電話・FAX・文書・メール※

※札幌市の図書館 HP にある、メールフォームをご利用ください。

<https://www.city.sapporo.jp/toshokan/reference/mailref/top.html>

■申込に必要な事項

- ① 申込者氏名・住所・電話番号
- ② 資料名
- ③ 複写箇所(該当ページ、記事・論文タイトル等)
- ④ 複写目的
- ⑤ 印刷仕様(用紙サイズ A4/B4/A3、モノクロ/カラー)
- ⑥ 郵送時、複写物の折り込みの可否(送料が変わる場合あり)

※注意点

- ・著作権法により複写できるのは著作物の半分までとなります。
(最新の雑誌・新聞の記事は複写できません)
- ・同時に複数のお申し込みをすることはできません。1回目の複写物を受け取ってから改めて、お申し込みください。
- ・資料名、ページ等、複写箇所が未確定の場合は、事前に電話やメール等により確定してから、お申し込みください。
- ・大量の複写の場合は、分けてお願いすることがあります。

■複写料金

用紙サイズ(A4、B4、A3)

モノクロ 10円/カラー 50円

※上記複写料金にあわせて、別途送料がかかります(封筒の大きさによって変動する場合があります)

■複写までの流れ

- ① 上記申込方法で申込 ⇒ ② 該当資料を複写 ⇒ ③ 複写料金確定、送料算出
⇒ ④ 「納入通知書」を発行 ⇒ ⑤ 入金確認後、複写物を発送

■連絡先

電話: 011-208-1113(受付時間 9:15-17:00) FAX: 011-208-1110

住所: 〒060-0001 札幌市中央区北1条西1丁目 札幌市民交流プラザ 札幌市図書・情報館 宛て

