

# 利用上の注意

## 共通項目

- おひとりで同時に重複しての予約はできません（1回につき最大80分。）。
- 指定の時間から15分経過しても利用されない場合は、申込がキャンセルとなります。時間内のご利用をお願いいたします。
- ご利用中は、各座席に設置している番号ケースに座席予約票を入れてご使用ください。
- 終了時間前に退席する場合は、座席予約システムで「退席処理」を行ってください。データベース閲覧席のみ、ご使用のパソコンから退席処理を行うことができます。
- 終了時間が来ましたら速やかに離席いただけますようご協力をお願いいたします。

## リーディング席

- 他の利用者の迷惑にならないよう、キーボード・マウス操作、電卓の使用、会話はお控えください。

## グループ席

- 2名以上でご利用ください。

## ミーティングルーム

- 5名以上でご利用ください。

## データベース閲覧席

- 通常の利用行為を逸脱してインターネット端末やネットワーク等に損害を与えた場合は、利用者が修理及び賠償責任を負うものとします。