

# 「予約席」を利用するには

## パターン1

- 事前に席を予約する（7日先まで可能）



スマホやPCで座席予約システムのホームページにアクセスして予約ができます。



座席予約システムはこちら↓→

<https://www.library.city.sapporo.jp/booth/>



座席予約システムのトップ画面

- ※ データベース閲覧席はWeb予約の対象外です



予約には「かじだしけん」の10桁の番号とパスワードが必要です。（お持ちでない方は、カウンターで相談してください）

- ※ 札幌市内の図書施設で「かじだしけん」を以前に作成している場合は、新たに作成する必要はありません

### 当日



図書・情報館2Fの座席予約端末で座席予約票を発券します。印字された番号の席に行き、座席予約票を番号ケースに入れてご利用ください。

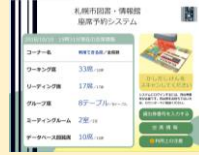
## パターン2

- 事前予約はしていないが「予約席」を利用する

①



図書・情報館2Fの座席予約端末で操作します。



「かじだしけん」をスキャンするか、貸出券番号を入力して、次の画面に進みます。

②



座席の種類を選んでください。

③



「利用時間」と「座席」を確認し、必要に応じて【変更】ボタンを押してください。



※ 利用時間の選択画面

④



【次へ】ボタンを押し、内容を確認し【発券】ボタンを押してください。印字された番号の席に行き、座席予約票を番号ケースに入れてご利用ください。

## 【おねがい】 終了時間より早めに退席される場合

多くの方にお座りいただくために、「退席処理」の手続きにご協力お願いいたします。

### ○データベース閲覧席以外の場合



終了時間前に座席予約端末に「かじだしけん」をスキャンすると左の画面が表示されますので、【退席】ボタンを押します。



左の画面になりますので、【退席】ボタンを押すと、退席処理が完了します。

### ○データベース閲覧席の場合



データベース閲覧端末の画面左下の【終了する】ボタンをクリックすると、退席処理が完了します。